

## Referat fra menighedsrådsmøde torsdag den 22. februar 2024 kl. 16.00 i Blovstrød Sognegård.

Til stede: Tage V. Andersen, Charlotte Bjerre Beuck, Louise G. C. Spurlin-Roe, Hanne Hauberg, Jes Vinther Jørgensen, Jens Kristian Kristensen, Tommy S. Petersen, Kristine K. Ravn og Hanne Vibeke Sørensen

### Inkl. 7 bilag:

1. a. Regnskabsinstruks  
b. Bilag til regnskabsinstruks
2. Oversigt over projekter i Blovstrød 2024
3. Orientering om nye brandkrav
4. Lejeaftale for Blovstrød Sognegård
5. Påskefrokost Blovstrød Kirke
6. Ny ledelse af senioreftermiddage
7. Nyt fra Helsingør Stift

Næstformand blev valgt til referent

Dagsorden blev vedtaget

Referatet fra sidste møde er godkendt

---

### 1. Godkendelse af ny regnskabsinstruks v/Tommy (bilag 1a og 1b)

Regnskabsinstruksen blev godkendt og underskrevet.

### 2. Nyt fra kirkeværgen v/Tage

1. Orientering om projekter i Blovstrød forår/sommer 2024 (se bilag 2)  
- Drøftelse om beslutning om toiletforhold på kirkegården under kapelbyggeriet.  
Menighedsrådet tog orienteringen til efterretning.
2. Orientering om nye brandkrav for Blovstrød kirke og sognegård pr. 1.1.2024  
Kirkeværgen rækker ud til brandinspektøren med henblik på endelig afklaring af retningslinjer for kirken ved mange besøgende.
3. Henvendelse fra gravstedsejer om hække  
Menighedsrådet fastholder det tidligere svar til gravstedsejeren.

### 3. Udlejning af sognegården (udsat fra sidste møde)

- a. Til hvem og til hvilke formål kan vi leje sognegården v/Louise (bilag 4)  
Louise indarbejder kommentarer fra Menighedsrådet om, at der ikke må anvendes levende lys i sognegården. Vi tilpasser pkt. 12 så vi som udgangspunkt ikke lejer til selskaber større end 100 personer. Vi justerer depositummet op til 1.000 kr. så den samlede betaling bliver 2.500,- kr.
- b. Udlån af sognegården v/Hanne H  
Hanne H ønskede, at det blev ført til referat, at hun ikke billiger ”Seniordebat” tiltaget. Det øvrige menighedsråd ønsker at fastholde arrangementet.

### 4. Nyt fra præsterne v/Kristine og Louise

1. Beslutningspunkt: Skærtorsdag og efterfølgende spisning v/Louise (bilag 5)  
- Skal maden bestilles udefra?  
- Skal der være egenbetaling ved deltagelse og i så fald hvor meget?  
Menighedsrådet tilsluttede sig, at maden bestilles udefra, og at der skal være delvis egenbetaling (100 kr. pr. kuvert).
2. Ny ledelse af senioreftermiddage – til drøftelse v/Kristine (se bilag 6)  
Menighedsrådet tiltræder, at senioreftermiddage kommer ind under Menighedsrådet. Finansieringen af omkostningerne for 2024 kunne komme fra sparede omkostninger til voksenkoret. Vi vil for 2025 budgettet søge om at få udgifterne dækket.  
Menighedsrådet nedsætter et senioreftermiddagsudvalg med Hanne S, Jonna Nielsen og Kristine.

3. Status på ansøgning vedr. ansættelse af periodisk historisk medarbejder v/Kristine.  
Menighedsrådet tilslutter sig en forlængelse og ændring af den eksisterende ansættelse af sognegårdsmedarbejder vikaren fra 1. marts – 15. april. Formanden skriver en ansøgning om projektmidler til dækning af omkostningerne. Alternativt finder Menighedsrådet anden finansiering indenfor budgettet. Arbejdsopgaverne omfatter:
  - Folder med før og efter billeder af kirken efter reoveringen
  - Opdateret historisk folder om kirken
  - Ny børnevenlig folder om kirken historisk
  - Materiale til skolen om kirken historisk. Udarbejdelse af escape room forløb til mellemtrin plus flip flap til de små
  - Udarbejdelse af tre lækre mapper med samling af alt historisk materiale om kirken. En som ligger fast til nysgerrige i kirken
  - Fast til nysgerrige og en back up som er i sognegården og en til udlån.
  - Audioguide plus øvrige ting som kan bruges i skole-kirkesamarbejde – gode fortællinger - ikke mindst om kirkegården
  - Kirkegård (dette punkt nås måske ikke).
  
4. Feltpræst v/Kristine  
Kristine orienterede om udsendelse til Kosovo en uge i sommeren 2024 som feltpræst.
  
5. **Nyt fra kontaktpersonen** v/Hanne H.  
Hanne H spørger til, hvem der skal assistere scanningen af ansættelseskontrakter. Sognegårdsbestyreren har tidligere scannet til fagforeninger og Provstiet. Formanden orienterede om, at denne arbejdsopgave bevidst er taget ud af arbejdsopgaverne for den administrative stilling.
  
6. **Forberedelse til Menighedsrådsvalg 2024** v/Tommy  
Formanden uddelte en kalender med vigtige datoer.
  
7. **Indkomne skrivelser** v/Tommy
  - a. Orienteringspunkt: Nyt fra Helsingør Stift (bilag 7)  
Formanden understregede, at der skal indhentes børneattester på alle som har kontakt med børn. Kontaktpersonen oplyste, at der er indhentet børneattest på alle ansatte. Louise rækker ud til regnskabsmedarbejder i Provstiet for at få overblik over indhentede børneattester på frivillige.
  
  - b. Orientering om Danske Kirkedage 2028  
Formanden orienterede.
  
  - c. Orientering fra formands- og kassermøde i Provstiet  
Der etableres en fælles annoncering om valget i Provstiet.
  
8. **Eventuelt**  
Brudestolene kunne ikke sælges og de er nu afhentet.  
  
Kommunikation vil blive emnet på temadagen den 4. april.  
  
Louise fastsætter en dato for frokost for de frivillige.

Næste møde: Onsdag d. 20. marts kl. 19.00